



<b>SETTORE di staff</b> <b>Segreteria Generale</b> <b>Servizi Demografici</b>	
PIAZZA GARIBALDI 9	Tel. - fax 0918903078
Responsabile <i>Dott. Vincenzo Pioppo</i>	

**Protocollo Determinazioni N° 1294 del 29.07.2011**

<b>OGGETTO</b>	Accertamento in entrata e, contestuale, emissione reversale d'incasso ed impegno di spesa per contributi statistici erogati dall'ISTAT di Roma per indagine aspetti vita quotidiana anno 2011
<i>Responsabile del Servizio:</i>	
<i>Responsabile del Procedimento:</i>	
<i>Ufficio Proponente: statistica</i>	

TRASMESSA ALL' ALBO PRETORIO  
IN DATA 25-1-12

<b>SETTORE DI STAFF</b> <b>SEGRETARIA GENERALE</b>
Atto n. <u>135</u>
del <u>29.07.2011</u>



<b>SETTORE di staff</b>	
<b>Segreteria Generale</b>	
<b>Servizi Demografici</b>	
PIAZZA GARIBALDI 9	Tel. - fax 0918903078
Responsabile Dott. Vincenzo Pioppo	

**Oggetto:** Accertamento in entrata e, contestuale, emissione reversale d'incasso ed impegno di spesa per contributi statistici erogati dall'ISTAT di Roma per indagine " aspetti vita quotidiana anno 2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. 10/91, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

**Premesso** che l'ISTAT di Roma, con nota, Prot. 6112 del 26/07/2011 ha comunicato che, tramite la Banca Nazionale del Lavoro, ha accreditato al Comune di Partinico la somma di € 256.50 con bonifico presso le Poste Italiane S.p.A. sul c/c n. IT39F0760104600000011872900 quale saldo contributo spese indagine multiscopo " indagine sulle condizioni di vita delle famiglie anno 2011;

**Considerato** opportuno provvedere all'accertamento in entrata e contestualmente all'emissione della reversale d'incasso e quindi al relativo impegno di spesa per dette somme;

**Ritenuto** pertanto provvedere ad emettere il formale provvedimento in merito;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetuti e trascritti, al Responsabile del Servizio

### SI PROPONE

1. Effettuare accertamento in entrata per la somma di € 256.50 e, contestualmente, emettere reversale d'incasso al capitolo n. 770 (3.050092) del Bilancio 2011 alla voce "Contributi Statistici" con prelevamento dalle somme giacenti sul c/c n. 11872900;
2. Impegnare la somma di € 234.70 comprensiva egli oneri riflessi riepilogati nel prospetto che si allega alla presente, al Titolo 1 - Funzione 01 - Servizio 08 - Intervento 08 cap. n. 237 denominato "Contributi Statistici" del Bilancio 2011 in favore dei sotto elencati dipendenti per l'importo a fianco di ciascuno di essi indicato:



<b>SETTORE di staff</b> <b>Segreteria Generale</b> <b>Servizi Demografici</b>	
PIAZZA GARIBALDI 9	Tel. - fax 0918903078
<i>Responsabile Dott. Vincenzo Pioppo</i>	

	Contributo statistico	oneri
1) Segesta Fanni Rita	€.46.10	12.58
2) Di Liberto Simone	€.46.09	12.58
3) La Corte Gaetano	€.46.09	12.58
4) Morello Elena	€.45.44	13.24

- 1) *Impegnare la somma di € 21.80 per IRAP al cap 25 del Bilancio 2011 - Titolo 01-Funzione 01-Servizio 08- Intervento 07, denominato "Irap per contributi statistici";*
- 2) *Dare atto che con successiva determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali si provvederà ad effettuare la liquidazione agli aventi diritto.*

Il Responsabile del procedimento





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comunepartinico.it

**SETTORE DI STAFF**

*Segreteria Generale*

*Servizi Demografici*

091-8903078

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di G.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di G.M. n. 251 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;
- La deliberazione di G.M. n. 32 del 9/02/2010 è stato dato atto dell'assegnazione delle risorse umane, strumentali e logistiche relative alle competenze che risultano ricomprese nei Settori, oggetto di modifica regolamentare;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 59 del 6.05.2010 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 122 del 10.06.2010 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;
- L'atto di G.M. n. 04 del 14.01.2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico nelle more dell'approvazione del bilancio 2011;
- la determina sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato incaricato quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;
- la determina sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato prorogato l'incarico quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale

**SEGRETARIO GENERALE**

*Dr. Vincenzo Pioppo*



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 4/4

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1641

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario attesta la regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Sig. Vincenzo Cusumano



**COMUNE DI PARTINICO**

*Settore di Staff-Segreteria Generale*

*Servizi Demografici*

*Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo*

---

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Vincenzo Pioppo